

## CHECK LIST PARA CRÉDITO CON DESCUENTO POR PLANILLA:

CHECK Actual	DOCUMENTO	CHECK FDN
x	DNI TITULAR	
x	SOLICITUD DE CRÉDITO	
x	CONTRATO DE LÍNEA DE CRÉDITO	
x	PAGARÉ	
x	CERTIFICADO DE DESGRAVAMEN / MULTIRIESGO – EN CASO DE ELECTRO	
x	HOJA DE RESUMEN	
x	CRONOGRAMA DE PAGO (FORMATO PRE IMPRESO)	
Nuevo	*AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO POR PLANILLA 3 COPIAS (FILE / CONVENIOS / RRHH)	
Nuevo	SOLICITUD DE DESEMBOLSO CON ABONO EN CUENTA (NO DESEMBOLSE EN TIENDA)	
	<b>**SUSTENTO DE INGRESOS – SOLO EN CASO NO SE ENCUENTRE EN LA BASE DE DATOS:</b> <b>FIJO:</b> ÚLTIMA BOLETA DE PAGO <b>VARIABLE:</b> 3 ÚLTIMAS BOLETAS DE PAGO	

\*La carta de autorización de descuento firmada por el cliente debe ser envía a la Unidad de Convenios para su validación y conformidad antes del desembolso. [convenios@efectiva.com.pe](mailto:convenios@efectiva.com.pe)

\*\*Solo en caso de no estar en BBDD PRE Evaluada.

\_\_\_\_\_  
V°B° Unidad de Convenios

\_\_\_\_\_  
V°B° Operaciones